

## Оформление реферата

Реферат (от латинского *Referre* — докладывать, сообщать) — небольшое устное сообщение, изложение в письменной форме какой-либо научной работы, содержания прочитанной книги и тому подобное; доклад на какую-либо тему, основанный на обзоре различных источников. Обычно целью реферата является — демонстрация знаний учащихся по конкретной предмету, теме или проблеме и практических навыков анализа научной и научно-методической литературы.

Реферат, как и любой документ, пишется и оформляется в соответствии с определенными стандартами, в России — ГОСТов. Не обременяя вас различными стандартами, перечислю основные правила написания и оформления рефератов.

### Содержание и структура реферата

- Введение - (1-2 страницы) раскрывается актуальность выбранной темы, определяется проблема, устанавливается цель работы, формулируются задачи для осуществления указанной цели.
- Основная часть - заголовок основной части должен совпадать с темой реферата. Этапы основной части определяют задачи, сформулированные в введении. Каждый этап заканчивается выводом, который резюмирует изложенное содержание.
- Заключение - (1-2 страницы) формируются общие выводы по теме реферата в соответствии с проблемой, целью и задачами, определенными во введении.
- Список литературы должен содержать наименования не менее 5 использованных источников, на которые делались ссылки в тексте работы. Источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке по первому слову библиографической записи и последовательно нумеруются. Библиографическая запись выполняется согласно ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.5-2008. Сведения об используемом издании находятся на титульном листе и на обороте титульного листа книги.
- Приложение включает исследовательский, иллюстративный материал, который выносится за пределы основного текста во избежание его излишней перегрузки. Объем приложения не включается в обязательное количество страниц реферата. Если приложений несколько, они нумеруются и располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте.

### Оформление реферата

1. Оформление текста:

- печать на одной стороне листа формата А4;
- поля страницы стандартные (левое – 3 см, правое – 1,5 см , нижнее – 2 см , верхнее – 2 см );
- выравнивание по ширине;
- междустрочный интервал – 1,5;
- абзац – 1,25 (Формат – Абзац – Первая строка – Отступ);
- шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12- 14 пт ;
- заголовки разделов и параграфов оформляются полужирным шрифтом с выравниванием по центру без переносов и точки в конце заголовка;
- название темы реферата на титульном листе оформляется тем же шрифтом, что и другие заголовки.

### **Нумерация страниц и разделов:**

- страницы работы нумеруются арабскими цифрами автоматически (Вставка – Номера страниц – Положение: внизу страницы, Выравнивание: справа);
- нумерация начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится (Вставка – Номера страниц – убрать галочку с позиции Номер на первой странице);
- каждый раздел работы начинается с новой страницы, разделы не нумеруются, параграфы внутри основной части нумеруются по порядку.

### **Объем реферата**

Общий объем реферата не может быть менее 10 (5-8 кл) - 15 (9-11 кл). Введение и заключение составляют 20% от общего объема реферата.

**Титульный лист реферата: пример оформления**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Лицей №1» п. Тюльган**

**РЕФЕРАТ**

**Первоначальные сведения о строении  
вещества**

Выполнил (а):

Ф.И. (указывается  
полностью),

ученик (ца) \_\_\_\_ класса

Руководитель:

Ф.И. О (указывается  
полностью),

учитель (предмет)

Тюльган

201\_\_ г.